



## TERMO DE REFERÊNCIA

### (AQUISIÇÃO DE BENS)

TERMO DE REFERÊNCIA PREGÃO ELETRÔNICO (Processo n.º LCT2600004)			
<b>OBJETO:</b>			
Registro de Preços para aquisição de cadeiras operacionais, aquisição e instalação de móveis modulares e planejados sob medida e aquisição de peças de reposição para móveis, para atender as necessidades do SEBRAE/DF.			
<b>Registro de Preços</b>	<b>Vistoria</b>	<b>Instrumento Contratual</b>	<b>Forma de Adjudicação</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Opcional	<input type="checkbox"/> Contrato <input checked="" type="checkbox"/> Ordem de Compra /Serviço	<input type="checkbox"/> Por Item <input checked="" type="checkbox"/> Por Lote
<b>Exige Amostra</b>	<b>Catálogo/ Folder/Prospecto</b>	<b>Garantia do Bem</b>	<b>Garantia Contratual</b>
<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
<b>DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:</b>			
<b>Requisitos Básicos:</b>  <input checked="" type="checkbox"/> HABILITAÇÃO JURÍDICA  <input checked="" type="checkbox"/> QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA  <input checked="" type="checkbox"/> REGULARIDADE FISCAL		<b>Requisitos Específicos:</b>  <input checked="" type="checkbox"/> QUALIFICAÇÃO TÉCNICA	
<b>REAJUSTAMENTO DE PREÇOS:</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Sim, mediante reajuste, após 12 (doze) meses da data limite para apresentação da proposta, observadas as condições do edital e cláusulas contratuais.  <input type="checkbox"/> Sim, após 12 meses de vigência, mediante repactuação, observadas as condições do edital e cláusulas contratuais.  <input type="checkbox"/> Não, o preço será fixo e irrevogável.			
<b>GERÊNCIA DEMANDANTE:</b>			
Gerência de Administração e Finanças (GEAF)			



## TERMO DE REFERÊNCIA


### SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS






(PROCESSO N.º LCT2600004)




#### 1. DO OBJETO


1.1. Constitui objeto deste Termo de Referência a realização de **REGISTRO DE PREÇO** para aquisição de cadeiras operacionais, aquisição e instalação de móveis modulares e planejados sob medida e aquisição de peças de reposição para móveis, para atender as necessidades do SEBRAE/DF, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2. As quantidades indicadas na tabela abaixo constituem mera estimativa de consumo, não gerando quaisquer obrigações para o SEBRAE/DF ou direitos para o contratado.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD	IMAGENS ILUSTRATIVAS
GRUPO I			
1	Sofá Modular – (Igual ou similar Bloki Plannar, na cor cinza)	5	
2	Sofá Modular - (Igual ou similar Bloki Plannar, na cor laranja)	8	

3	Poltrona Fixa com Braços - Apoio de braços em madeira - Estrutura Metálica Preta - Estofado Linho Verde Musgo – (Igual ou similar M1 Planna Mobiliário)	4	
4	Poltrona Fixa sem Braços - Estrutura em madeira maciça - Estofado Couro Sintético Caramelo - (Igual ou similar M2 Planna Mobiliário)	4	
5	Sofá Modular com encosto / sem encosto / canto - Estrutura metálica preta - Estofado Couro Sintético Cinza - (Igual ou similar M3 Planna Mobiliário)	2	
6	Sofá Modular com encosto / sem encosto / canto - Estrutura metálica preta - (Igual ou similar M3 Invertido Planna Mobiliário)	2	
7	Sofá Modular com encosto / mesa de apoio - Estrutura metálica preta - Estofado Couro Sintético Cinza - (Igual ou similar M5 Planna Mobiliário)	2	

8	Sofá de Canto - (Igual ou similar Bloki Plannar, na cor cinza)	6	
GRUPO II			
9	<p><b>Confecção e instalação de móveis planejados em MDF.</b></p> <p>Sendo: Armário, Nicho, Mesa e Aparador.</p> <p>Incluso: portas, fechaduras com chave, puxadores, passagem de fiação, fita de borda, dobradiças e outros elementos necessários ao funcionamento do móvel</p>	158 m <sup>2</sup>	
GRUPO III			
10	Cadeira operacional giratória - Bases em Alumínio ou Nylon, com rodízios de 65mm em Nylon ou PU. Base Estampada ou Aço com Capa, somente rodízios de 50mm em Nylon ou PU, na cor preta. (Igual ou similar a Cavaletti Yon 47.301).	70	
11	Cadeira em concha única injetada em polipropileno com grande resistência. (Igual ou similar Cadeira Body Flexform, na cor cinza)	6	

12	Cadeira com sistema reclinador de encosto (SRE), com braços TC, com base em nylon e rodízios de 65mm. (Igual ou similar Cadeira Flip Cavaletti Tecido - CEC Stylo, na cor cinza)	33	
----	--	----	---

1.3. Em caso de eventual divergência entre a descrição do item do catálogo do Compras.gov.br e as disposições deste Termo de Referência, prevalecem as disposições deste Termo de Referência.

#### Requisitos Funcionais:

1.4. O mobiliário deve atender plenamente às finalidades de cada ambiente (armazenamento, superfície de trabalho, suporte para equipamentos, etc.). Otimização do espaço físico, com design planejado para as dimensões e layout de cada sala/área. Facilidade de limpeza e manutenção.

#### Requisitos Técnicos Específicos:

1.5. **Materiais:** Estrutura principal preferencialmente em MDF ou MDP de espessura adequada (ex: 15mm, 18mm, 25mm conforme aplicação), com revestimento melamínico de baixa pressão (BP) em ambas as faces; Fundos de armários e gavetas com espessura adequada para evitar deformações.

1.6. **Acabamentos:** Bordas revestidas com espessura adequada, coladas com adesivo de alta performance para garantir resistência à umidade e impacto, especialmente em áreas críticas. Cores e padrões a serem definidos pelo SEBRAE/DF, buscando harmonia e padronização.

1.7. **Ferragens:** Dobradiças com amortecimento (slow motion), de aço niquelado, com ângulo de abertura adequado. Corrediças telescópicas (metálicas) para gavetas, com deslizamento suave e capacidade de carga compatível com o uso. Puxadores resistentes e de design a ser definido. Pés niveladores ou bases que evitem contato direto do móvel com o piso úmido, quando aplicável. Fechaduras para armários e gavetas, onde necessário.

1.8. **Montagem e Instalação:** Sistema de montagem robusto (parafusos, dispositivos de montagem tipo minifix/VB etc.). A instalação deve ser realizada por equipe especializada da empresa vencedora.

1.9. **Requisitos de Ergonomia e Segurança:** Atendimento à Norma Regulamentadora nº 17 (NR-17) - Ergonomia. Ausência de cantos vivos ou arestas cortantes. Estabilidade estrutural dos móveis.



## 2. DAS JUSTIFICATIVAS

### 2.1. JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO

2.1.1. A finalidade deste registro de preços para confecção e instalação de móveis planejados, móveis modulares e cadeiras operacionais, tem como objetivo viabilizar a execução do projeto de readequação e modernização dos ambientes institucionais do Sebrae/DF, contemplando as áreas de recepção, espaço de café localizado no hall – utilizado também para recepção de visitantes, bem como a área de espera e circulação do Conselho Administrativo e Fiscal, situada no 1º andar do bloco 1.

2.1.2. A iniciativa visa substituir o mobiliário atualmente existente nesses ambientes, o qual se encontra instalado há vários anos e já apresenta desgaste natural decorrente do uso contínuo, além de não estar mais alinhado ao padrão estético, funcional e institucional atualmente adotado pelo Sebrae/DF.

2.1.3. A renovação do mobiliário visa promover a modernização dos espaços, proporcionando maior padronização visual e maior conforto para colaboradores, conselheiros e visitantes que frequentam as dependências da instituição. Ademais, a adoção de mobiliário modular e planejado possibilita melhor aproveitamento dos espaços físicos, garantindo maior funcionalidade e adequação às necessidades das áreas atendidas.

2.1.4. A contratação visa prover os referidos espaços com mobiliário funcional, durável, seguro e ergonomicamente adequado, fabricado sob medida para otimizar o aproveitamento do espaço físico e atender às particularidades de cada ambiente. Isso é fundamental para garantir a qualidade das atividades de ensino, pesquisa e extensão; oferecer condições adequadas; proporcionar um ambiente de trabalho seguro e eficiente; preservar a saúde e segurança da comunidade acadêmica.

### 2.2. JUSTIFICATIVA DA ADOÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.2.1. A utilização do Sistema de Registro Preços pode ser adotada quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas/fornecimento, o que se encaixa perfeitamente ao objeto ora pretendido.

2.2.2. No presente caso, trata-se de estimativa de aquisição, com previsão de consumo para **12 (doze) meses**, ajustando-se aos recursos orçamentários, minimizando futuros imprevistos e evitando possíveis prejuízos ao SEBRAE/DF, com uma contratação que atenda as reais necessidades, sem restar desperdícios.

2.2.3. Vale aqui ressaltar que a opção pelo Sistema de Registro Preços tem como um de seus objetivos principais o princípio da economicidade, que em termos práticos significa ganhos reais na economia de recursos financeiros, uma vez que a aquisição/contratação poderá ser gradativa, de acordo com a necessidade do SEBRAE/DF.



2.2.4. Diante o exposto, a utilização de SRP está justificada, pois o SEBRAE/DF está indicando o objeto que pretende adquirir/contratar e informando os quantitativos estimados e máximos pretendidos. Ressalta-se que, diferentemente da licitação convencional, não há o compromisso assumido de contratação, nem mesmo de utilização dos quantitativos estimados. O SRP constitui um importante instrumento de gestão, onde as demandas são incertas, frequentes ou de difícil mensuração.

2.2.5. Os quantitativos dispostos neste Termo de Referência (Tabela do item 1.2.) são meramente estimativos, e contratações pontuais, parceladas e frequentes poderão ser realizadas ao longo da vigência da Ata de Registro de Preços conforme a demanda futura, à luz do art. 47, incisos I, II e III, do Regulamento de Licitações e de Contratos do SISTEMA SEBRAE, aprovado pela Resolução CDN n.º 493/2024 de 27 de junho de 2024.

2.2.6. A existência de preços registrados não obriga o SEBRAE/DF a firmar as contratações que deles poderão advir ficando facultada a ele a utilização de outros meios previstos para a obtenção do melhor preço.

2.2.6.1. A beneficiária do Registro de Preços, em igualdade de condições, tem direito à preferência para a contratação, dentro dos limites previstos, do prazo de validade estabelecido e das condições da proposta.

### 3. DA AMOSTRA OU CATÁLOGO / FOLDER / PROSPECTO

3.1. No presente processo não será necessária a apresentação de amostra(s), porém, será necessária a apresentação, pelo licitante detentor da melhor oferta, de catálogo/folder/prospecto como forma de verificar se o(s) produto(s) ofertado(s) realmente atende(m) às características exigidas no presente Termo de Referência.

### 4. DA ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

4.1. O prazo de entrega dos bens aqui descritos será de até 60 (sessenta) dias, contados da data da ORDEM DE COMPRA/SERVIÇO, em remessa única, no endereço a seguir informado:

**SEBRAE/DF: SIA Trecho 03, Lote 1.580, CEP: 71.200-030 Brasília – DF**

4.2. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 10 (dez) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

4.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, **devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias**, a contar da notificação da FORNECEDORA, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.



4.4. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 20 (vinte) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

4.4.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da FORNECEDORA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

4.6. Todo e qualquer ônus decorrente da entrega do objeto licitado, inclusive frete, será de inteira responsabilidade da FORNECEDORA. A movimentação do bem até o local designado para entrega é de inteira responsabilidade da FORNECEDORA ou da transportadora, não sendo o Sebrae/DF responsável pelo fornecimento de mão de obra para viabilizar o transporte.

4.7. Caso seja verificada qualquer incompatibilidade, do bem entregue com o objeto desse Termo de Referência, do Edital, com a proposta adjudicada e homologada da empresa contemplada na licitação e da Ata de Registro de Preços, deverá ser substituído, por conta e ônus da FORNECEDORA, em no máximo 10 (dez) dias, não considerados como prorrogação do prazo de entrega. Esse processo de verificação de compatibilidade será também comparado com as especificações disponibilizadas pela licitante, e somente após o cumprimento dessa etapa, será o objeto da licitação definitivamente recebido e aceito.

4.8. O recebimento definitivo não excluirá a responsabilidade da FORNECEDORA pela perfeita qualidade do bem, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas, observando o prazo de garantia dos mesmos.

## 5. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

### 5.1. FORMALIZAÇÃO E CADASTRO DE RESERVA:

5.1.1. Após a homologação da licitação, serão observadas as seguintes condições para a formalização da Ata de Registro de Preços:

I - serão registrados na ata os preços e os quantitativos do(s) adjudicatário(s);

II - será incluído na ata, na forma de anexo, com o objetivo a formação de cadastro de reserva, para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata, o registro:

- a) dos licitantes que aceitarem cotar os bens com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e
- b) dos licitantes ou dos fornecedores que mantiverem sua proposta original;





5.1.2. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o inciso II, do item 9.1.1, somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

I - quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

II - quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos itens 9.6.1 e 9.7.1.

5.1.3. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no Portal do Fornecedor do SEBRAE/DF.

## 5.2. ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.2.1. Após os procedimentos previstos, o licitante mais bem classificado, será convocado para assinar a Ata de Registro de Preços **no prazo 10 (dez) dias**, sob pena de decadência do direito, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas.

I - prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado, desde que:

- a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- b) a justificativa apresentada seja aceita pelo SEBRAE/DF.

5.2.2. A Ata de Registro de Preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Portal do Fornecedor.

5.2.3. Na hipótese de o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e nas condições estabelecidos no item 8.2.1, fica facultado ao SEBRAE/DF convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

I - Na hipótese de nenhum dos licitantes de que trata a alínea “a”, do inciso II, do item 9.1.1 aceitar a contratação nos termos do disposto no caput deste artigo, o SEBRAE/DF, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

- a) convocar os licitantes de que trata a alínea “b”, do inciso II, do item 8.1.1 para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou



- b) adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.2.4. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará o SEBRAE/DF a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

### 5.3. VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.3.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por até 36 (trinta e seis) meses, desde que o preço registrado se mantenha vantajoso, podendo ser restabelecidas as condições iniciais da ata, inclusive quantitativos nos termos dos §1º, §2º e §3º, do artigo 48, da Resolução CDN n.º 493/2024 de 27 de junho de 2024.

### 5.4. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.4.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, nas seguintes situações:

I - em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da Ata tal como pactuada, nos termos do disposto no artigo 44, da Resolução CDN n.º 493/2024 de 27 de junho de 2024;

II - em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados; ou

III - após o interregno de 01 (um) ano, contado da data limite para a apresentação das propostas, mediante solicitação do fornecedor, os preços iniciais poderão ser reajustados, pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), com base na seguinte fórmula:

$$R = \frac{V \times (I - I^o)}{I^o}$$

Onde:

R = Valor do reajuste procurado;

V = Valor contratual a ser reajustado;



I° = Índice inicial – refere-se ao índice de custos ou de preços correspondentes à data fixada para entrega da proposta da licitação.

I = Índice relativo ao mês do reajustamento.

## 5.5. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

5.5.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, o SEBRAE/DF convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

I - Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

II - Na hipótese prevista no inciso I, o SEBRAE/DF convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado.

III - Se não obtiver êxito nas negociações, o SEBRAE/DF procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do disposto no item 9.7.1, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção de contratação mais vantajosa.

5.5.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao SEBRAE/DF a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que o impossibilite de cumprir o compromisso.

I - Para fins de atualização de preços, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou à planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

II - Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo SEBRAE/DF e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo da aplicação das sanções na legislação aplicável.

III - Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do disposto no inciso II, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.



IV - Se não obtiver êxito nas negociações, o SEBRAE/DF procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

V - Na hipótese de comprovação de alteração de preços, o SEBRAE/DF atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

#### **5.6. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR**

5.6.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo SEBRAE/DF, quando o fornecedor:

I - descumprir as condições da ata de registro de preços sem motivo justificado;

II - não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no inciso II do item 9.5.2; ou

III - sofrer sanção de suspensão do direito de licitar ou contratar com o SEBRAE/DF

5.6.2. O cancelamento do registro nas hipóteses previstas no item 9.6.1 será formalizado por despacho do SEBRAE/DF, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

5.6.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o SEBRAE/DF poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

#### **5.7. CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

5.7.1. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo SEBRAE/DF, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

I - por razão de interesse público;

II - a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

III - se não houver êxito nas negociações, nos termos do disposto no inciso III, do item 9.5.1 e no inciso IV, do item 9.5.2.

#### **5.8. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

5.8.1. As atas de registro de preços poderão ser acrescidas em até 50% de seus quantitativos inicialmente registrados, mediante acordo entre as partes, desde que



previsto no edital, nos termos do artigo 52, da Resolução CDN n.º 493/2024 de 27 de junho de 2024.

## **6. DAS OBRIGAÇÕES DO SEBRAE/DF**

### **6.1. São obrigações do SEBRAE/DF:**

6.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

6.1.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

6.1.3. comunicar à FORNECEDORA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

6.1.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da FORNECEDORA;

6.1.5. efetuar o pagamento à FORNECEDORA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência;

6.2. O SEBRAE/DF não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela FORNECEDORA com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da FORNECEDORA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **7. DAS OBRIGAÇÕES DA FORNECEDORA**

7.1. A FORNECEDORA deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

7.1.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

7.1.1.1. O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

7.1.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);



7.1.3. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

7.1.4. comunicar ao SEBRAE/DF, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

7.1.5. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

## 8. DA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO

8.1. No presente caso **não será admitida a participação de empresas em consórcio**, tendo em vista que não há no objeto em apreço nada que justifique tal permissão. Ao contrário disto, estaria se atentando contra o princípio da competitividade, pois se permitiria, a união de concorrentes que poderiam disputar entre si o objeto do presente instrumento, violando, por via transversa, o princípio da vantajosidade.

8.2. A vedação quanto à participação de consórcio de empresas no presente caso não limitará a competitividade.

## 9. DA SUBCONTRATAÇÃO

9.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitado, uma vez que a natureza do bem a ser adquirido não comporta tal instituto.

## 10. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

10.1. O gestor do contrato acompanhará e fiscalizará a entrega dos bens adquiridos, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

10.2. O acompanhamento e a fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da FORNECEDORA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade do SEBRAE/DF ou de seus agentes e prepostos.

## 11. DA EMISSÃO DA NOTA FISCAL

11.1. A Nota Fiscal referente aos produtos deverá ser emitida e entregue, impreterivelmente, até dia 20 (vinte) de cada mês. Posterior a esta data, a mesma deverá ser emitida a partir do 1º dia útil do mês subsequente.



11.2. Caso a FORNECEDORA seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, de acordo com a Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006.

11.3. A natureza e descrição da nota fiscal deve ser de acordo com objeto descrito neste Termo de Referência, sendo, desta forma, emitida uma nota fiscal de produto.

11.4. As notas fiscais deverão ser apresentadas com os valores e descrição dos produtos entregues, sendo o pagamento realizado pela quantidade de produtos efetivamente entregues.

## **12. DO PAGAMENTO**

12.1. O pagamento será realizado em até 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento da documentação fiscal correspondente, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

12.2. Considera-se ocorrido o recebimento da Nota Fiscal correspondente quando a área requisitante atestar a execução do objeto do contrato.

12.3. A Nota Fiscal deverá ser, obrigatoriamente, acompanhada dos seguintes documentos, dentro do prazo de validade:

12.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica. CNPJ.

12.3.2. Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais, Dívida Ativa da União e à Seguridade Social.

12.3.3. Certidão de Regularidade de Tributos Estaduais/Distrital.

12.3.4. Certidão de Regularidade de Tributos Municipais.

12.3.5. Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.

12.4. Constatando-se, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, o mesmo será advertido, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize a situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa, podendo tal prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do SEBRAE/DF.

12.5. Havendo erro na apresentação da documentação fiscal correspondente à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará



sobrestado até que a FORNECEDORA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a SEBRAE/DF.

12.6. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

12.7. Persistindo a irregularidade, o SEBRAE/DF deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo correspondente, assegurada à FORNECEDORA a ampla defesa.

12.8. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a FORNECEDORA não regularize sua situação.

### **13. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL**

13.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução, uma vez que o objeto ora contrato não é complexo, é um objeto comum e optando-se pela exigência da garantia contratual poderia haver o aumento do valor contratado.

### **14. DA GARANTIA DOS BENS**

14.1. A garantia integral do(s) bens(s) será de no mínimo 12 (doze) meses ou a fornecida pelo fabricante, se de maior prazo, a partir da emissão do termo de recebimento definitivo, sem limite de quilometragem, substituindo, reparando, ou corrigindo, às suas expensas, no prazo máximo de 10 (dez) dias, os veículos com avarias ou defeitos.

14.2. A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o SEBRAE/DF.

14.3. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pela própria CONTRATADA, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

14.4. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

14.5. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e genuínas.

14.6. Uma vez notificada, a CONTRATADA realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data de retirada do veículo das dependências do SEBRAE/DF pela CONTRATADA ou pela assistência técnica autorizada.





14.7. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada da CONTRATADA, aceita pelo SEBRAE/DF.

14.8. Na hipótese do subitem acima, a CONTRATADA deverá disponibilizar veículo, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização pelo SEBRAE/DF, em caráter provisório, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos durante a execução dos reparos.

14.9. O custo referente ao transporte dos veículos cobertos pela garantia será de responsabilidade da CONTRATADA.

14.10. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

## **15. DAS PENALIDADES**

15.1. Comete infração, nos termos da Resolução CDN n.º 493/2024, o LICITANTE/ADJUDICATÁRIO que, com dolo ou culpa:

15.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo pregoeiro durante o certame;

15.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

15.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

15.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

15.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

15.1.2.4. deixar de apresentar amostra, quando for o caso;

15.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

15.1.3. não celebrar o(a) contrato/ata ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

15.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o(a) contrato/ata ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pelo SEBRAE/DF;



15.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

15.1.5. fraudar a licitação

15.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

15.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

15.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

15.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

15.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

15.2. Com fulcro na Resolução CDN n.º 493/2024, o SEBRAE/DF poderá, garantida a prévia defesa, aplicar **AO LICITANTE** as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

15.2.1. Advertência escrita;

15.2.2. Multa;

15.2.3. Suspensão do direito de licitar ou contratar de contratar com o SEBRAE em âmbito local ou nacional, nos termos dos artigos 42 e 43, da Resolução CDN n.º 493/2024.

15.3. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 10% incidente sobre o valor do contrato licitado, ou, no caso de Registro de Preços, no valor da proposta vencedora, recolhida no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

15.3.1. Para as infrações previstas nos itens 15.1.1, 15.1.2 e 15.1.3, a multa será de 0,5% a 5% do valor do contrato licitado ou, no caso de Registro de Preços, no valor da proposta vencedora.

15.3.2. Para as infrações previstas nos itens 15.1.4; 15.1.5; 15.1.6 e 15.1.7 a multa será de 5% a 10% do valor do contrato licitado ou, no caso de Registro de Preços, no valor da proposta vencedora.

15.4. As sanções de advertência e suspensão do direito de licitar ou contratar com o SEBRAE/DF, poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

15.5. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da data de sua intimação.



15.6. Poderá ser aplicada ao **LICITANTE** a sanção de suspensão do direito de licitar ou contratar com o SEBRAE nos seguintes casos:

15.6.1. **em âmbito nacional**, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 15.1.4; 15.1.5; 15.1.6 e 15.1.7, por prazo mínimo de 4 (quatro) e máximo de 6 (seis) anos; e

15.6.2. **em âmbito local**, pelas infrações previstas nos itens 15.1.1; 15.1.2 e 15.1.3, por prazo não superior a 3 (três) anos, sendo que, também poderá ser aplicada a penalidade prevista no item 15.7.1, caso se justifique a imposição de penalidade mais grave.

15.7. Comete infração, nos termos da Resolução CDN n.º 493/2024, o **LICITANTE VENCEDOR** que, com dolo ou culpa:

- a) der causa à inexecução parcial do(a) contrato/ata;
- b) der causa à inexecução parcial do(a) contrato que cause grave dano ao SEBRAE/DF ou ao funcionamento dos seus serviços ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do(a) contrato/ata;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do(a) contrato/ata;
- f) praticar ato fraudulento na execução do(a) contrato/ata;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no artigo 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

15.7.1. Serão aplicadas ao **LICITANTE VENCEDOR** que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

15.7.2. Advertência, quando o **LICITANTE VENCEDOR** der causa à inexecução parcial do(a) contrato/ata, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

15.7.3. Suspensão do direito de licitar ou contratar com o SEBRAE/DF (âmbito local), quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d”, do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave, por prazo não superior a 3(três) anos.;



15.7.4. Suspensão do direito de licitar ou contratar com o SEBRAE em âmbito nacional, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

15.8. Multa:

15.8.1. **Moratória**, para as infrações descritas no item “d”, de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias.

15.8.2. **Moratória** de 0,07% (sete centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato ou, no caso de Registro de Preços, no valor da proposta vencedora, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia, quando for o caso;

15.8.2.1. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias para apresentação, suplementação ou reposição da garantia autoriza o SEBRAE/DF a promover a extinção do contrato/ata por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas.

15.8.3. **Compensatória**, para as infrações descritas acima alíneas “e” a “h” de 5% (quinze por cento) a 10% (trinta por cento) do valor da contratação ou, no caso de Registro de Preços, no valor da proposta vencedora.

15.8.4. **Compensatória**, para a inexecução total do(a) contrato/ata prevista acima na alínea “c”, de 5% (dez por cento) a 10% (quinze por cento) do valor da contratação ou, no caso de Registro de Preços, no valor da proposta vencedora.

15.8.5. **Compensatória**, para a infração descrita acima na alínea “b”, de 0,5% (cinco por cento) a 5% (dez por cento) do valor da contratação ou, no caso de Registro de Preços, no valor da proposta vencedora.

15.8.6. **Compensatória**, em substituição à multa moratória para a infração descrita acima na alínea “d”, de 5% (cinco por cento) a 10% (dez por cento) do valor da contratação ou, no caso de Registro de Preços, no valor da proposta vencedora.

15.8.7. **Compensatória**, para a infração descrita acima na alínea “a”, de 0,5% (cinco por cento) a 5% (dez por cento) do valor da contratação ou, no caso de Registro de Preços, no valor da proposta vencedora.

15.9. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao SEBRAE/DF.

15.10. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.



15.11. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

15.12. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo SEBRAE/DF ao **LICITANTE VENCEDOR**, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, se houver sido exigida, ou será cobrada judicialmente.

15.13. A multa poderá ser recolhida ao SEBRAE/DF no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

15.14. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa, nos regulamentos do SEBRAE/DF.

15.14.1. Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

15.14.2. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no Sicafe serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

15.15. Na aplicação das sanções, tanto para LICITANTE quanto para a CONTRATADA, serão considerados:

15.15.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

15.15.2. as peculiaridades do caso concreto;

15.15.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

15.15.4. os danos que dela provierem para o Contratante; e

15.15.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

15.16. Caberá recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis da aplicação das sanções de advertência e multa, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade competente, que deverá proferir sua decisão, contado do recebimento dos autos.

15.17. A apuração de responsabilidades relacionadas à suspensão do direito de licitar ou contratar com o SEBRAE, seja em âmbito local ou nacional, demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão designada, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o LICITANTE ou a CONTRATADA para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis,



contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

15.18. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

15.19. O SEBRAE/DF deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade.

## **16. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES.**

16.1. Os contratos poderão ser acrescidos em até 50% do valor global atualizado do contrato, mediante justificativa e termo aditivo, nos termos do artigo 41, da Resolução CDN n.º 493/2024 de 27 de junho de 2024.

16.2. As supressões poderão ser realizadas nos limites estabelecidos entre as partes.

16.3. Os acréscimos e supressões devem ser sempre calculados sobre o valor inicial atualizado do contrato.

## **17. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR.**

17.1. As exigências de habilitação jurídica; de regularidade fiscal e trabalhista e de qualificação econômico-financeira são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme será disciplinado no edital da licitação.

17.2. Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão:

17.2.1. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado.

17.2.1.1. Certificado de conformidade com a norma ABNT NBR 14.141:2008 do objeto licitado em nome do fabricante.

17.2.1.2. Certidão de registro no IBAMA, certidão de quitação de obrigações do órgão em nome do fabricante, para o GRUPO II;

17.2.1.3. Certificado de conformidade ambiental – Rótulo Ecológico ABNT (Produto Mobiliário de Escritório) PE-165.04 desenvolvido em conformidade com as normas ABNT NBR ISO 14020:2002 e ABNT NBR ISO 14024:2004, em nome do fabricante.



17.2.1.4. LAUDO TÉCNICO - Em nome da fabricante, emitidos por entidades acreditadas pelo INMETRO.

## **18. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA.**

18.1. O critério de julgamento da proposta será o menor preço POR GRUPO.

18.2. As regras de desempate entre propostas, caso ocorra, serão as descritas no edital.



## TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO

### 1) IDENTIFICAÇÃO

Pedido de Compra/Contrato Nº:	
Objeto:	
SEBRAE/DF:	
FORNECEDORA:	

Por este instrumento, atestamos, que o(s) bem(ns), relacionado(s) no Pedido de Compra/Contrato acima identificado, foi(ram) recebido(s) nesta data e será(ão) objeto de avaliação quanto à conformidade de qualidade, de acordo com os Critérios de Aceitação previamente definidos pelo SEBRAE/DF.

Ressaltamos que o recebimento definitivo deste(s) bem(ns) ocorrerá em até \_\_\_\_ (.....) dias, após a verificação dos requisitos e demais condições contratuais, desde que não se observem inconformidades ou divergências quanto às especificações constantes do Termo de Referência e do Pedido de Compra/Contrato, acima identificado, que ensejem correções por parte da FORNECEDORA.

### 2) DE ACORDO

SEBRAE/DF	FORNECEDORA
Área Requisitante	Preposto

\_\_\_\_\_  
<Nome>  
<Qualificação>

\_\_\_\_\_  
<Nome>  
<Qualificação>

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_





## TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO

### 1) IDENTIFICAÇÃO

Pedido de Compra/Contrato Nº:	
Objeto:	
SEBRAE/DF:	
FORNECEDORA:	

### 2) TERMOS

Por este instrumento, **em caráter definitivo**, atestamos que o(s) bem(ns) acima identificado(s) foi(ram) devidamente entregue(s) e atende(m) às exigências especificadas no Termo de Referência, com eficácia liberatória de todas as obrigações estabelecidas em contratado referentes ao objeto acima mencionado, exceto as garantias legais, se houver.

Diante ao exposto fica autorizado a FORNECEDORA emitir a Nota Fiscal nos termos constantes do Termo de Referência/Contrato/Pedido de Compra para que seja providenciado o pagamento pelo SEBRAE/DF.

SEBRAE/DF
Área Requisitante

\_\_\_\_\_  
<Nome>  
<Qualificação>

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_